Утверждаю

 Глава сельского поселения Вата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Функ

 "30"декабря 2015 год

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

НА 2015 - 2017 ГОДЫ

«Управление муниципальным имуществом

на территории сельского поселения Вата на 2015-2017 годы»

 (с изменениями Решение Совета депутатов от 30.12.2015 № 59)

Согласовано

Главным специалистом

 отдела экономики и финансов

администрации сельского

поселения Вата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Китаева

"30" декабря 2015 год

**Ведомственная целевая программа**

**сельского поселения Вата на 2015-2017 годы** **«Управление муниципальным имуществом на территории сельского поселения Вата на 2015-2017 годы»**

**Паспорт
ведомственной целевой программы**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование ведомственной целевой программы  | "Управление муниципальным имуществом на территории сельского поселения Вата на 2015-2017 годы» (далее - Программа) |
| Объемы и источники финансирования | Общий объем финансирования Программы в сумме 590,4 тыс.рублей, в том числе: бюджет сельского поселения Вата – 590,4 тыс.руб.:2015 год – 590,4 тыс.руб.;2016 год – 0,0 тыс.руб.;2017 год – 0,0 тыс.руб. |
| Основания для разработки программы | Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2013г. № 568-п «О Программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» |
| Основные задачи программы | - увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальной собственностью;- формирование земельных участков в целях государственной регистрации права собственности сельского поселения Вата; - обеспечение правомерного функционирования, использования и содержания муниципального имущества;- минимизация ущерба при наступлении неблагоприятных обстоятельств, сопряженных с убытками  |
| Основные исполнители Программы | Исполнители, выбираемые на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки, выполненных работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.Администрация сельского поселения Вата |
| Сроки реализации Программы | 2015-2017 годы, в т.ч. по этапам:1 этап - 2015 год2 этап – 2016 год3 этап – 2017 год |
| Перечень разделов Программы | - управление и распоряжение объектами муниципальной собственности.- управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также несформированными земельными участками.- обеспечение правомерного функционирования, использования и содержания муниципального имущества. |
| Цели, задачи и целевые индикаторы Программы | - доля объектов недвижимости, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества поселения и подлежащих технической инвентаризации с 44 % до 70 %; |
|  | - доля объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Вата (хозяйственного ведения, оперативного управления), в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества поселения и подлежащих государственной регистрации с 65 % до 90 %;- доля земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Вата, по отношению к общему количеству земельных участков, обладающих признаком муниципальной собственности с 10 % до 30 %;- страхование муниципального имущества, в том числе:  квартир с 33 до 54 единиц, нежилых помещений – 5 единиц; - обеспечение обязанностей собственника муниципального имущества до 100% |

**1. Характеристика проблемы, целесообразность и необходимость ее решения программно-целевым методом**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения сельского поселения относятся: владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

 Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности органов местного самоуправления сельского поселения по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, развитию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения. Муниципальное имущество создает материальную основу для реализации полномочий муниципального образования и предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям, вследствие чего вопросы формирования эффективного управления имуществом являются приоритетными для сельского поселения.

 Управление муниципальным имуществом охватывает широкий круг отношений: от непосредственной реализации прав владения и пользования закрепленным за предприятиями и учреждениями имуществом до отношений по распоряжению муниципальным имуществом, возникающих в связи с реализацией прав собственника, участника, акционера в организациях, созданных с участием сельского поселения, созданием новых объектов, безвозмездным приемом и передачей их на другие уровни собственности, приватизацией и отчуждением по иным основаниям, передачей во владение и пользование, иными правомочиями.

 Состав муниципального имущества сельского поселения постоянно меняется по ряду причин (приватизация имущества, перераспределение имущества в связи с разграничением полномочий и т.д.).

 В целях приведения структуры и состава имущества в соответствие с исполняемыми полномочиями Совета депутатов поселения ежегодно утверждается перечень муниципального имущества, предназначенного к приватизации.

 Вместе с тем оптимизация состава муниципального имущества достигается также путем осуществления проверок его использования по назначению и сохранности, оценки эффективности его использования, в целях изъятия излишнего или используемого не по целевому назначению и вовлечения его в хозяйственный оборот.

 Наличие технической документации, правоустанавливающих документов обеспечивает муниципальному образованию возможность владения, пользования и распоряжения этим имуществом в полном объеме (приватизация, закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями, передача в государственную собственность в связи с разграничением полномочий, передача по договорам безвозмездного пользования и аренды и т.д.). В настоящее время в реестре муниципальной собственности числятся объекты недвижимого имущества, не имеющие необходимой технической документации, а также объекты, правоустанавливающие документы на которые подлежат восстановлению.

 В соответствии с Программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийскуого автономного округа – Югры, формирование фонда капитального ремонта и об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Собственник ежемесячно в установленные сроки и в полном объеме вносит на счет оператора взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в целях формирования фонда капитального ремонта, а оператор обеспечивает проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в объеме взносов, начисленных на проведение капитального ремонта от Собственника. Оператор в соответствии с законодательством обеспечивает проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в объеме взносов, начисленных на проведение капитального ремонта поступивших от собственника.

 Необходимо активизировать и завершить работы по кадастровому учету земельных участков, занятых объектами муниципальной собственности, по обеспечению государственной регистрации права собственности всего недвижимого имущества поселения и его учету, так как рациональное управление муниципальным имуществом, оперативное принятие управленческих решений по его эффективному использованию, обеспечение его защиты и сохранности возможно только при наличии полной и достоверной системы учета, содержащей актуальные сведения об объектах муниципального имущества.

 Согласно статье 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» проведение оценки объектов оценки является обязательным в случае вовлечения в сделку объектов оценки, принадлежащих полностью или частично муниципальному образованию, в том числе при определении стоимости объектов оценки, принадлежащих муниципальным образованиям, в целях их приватизации, передачи в аренду, при продаже или ином отчуждении объектов оценки. Мероприятия Программы по проведению рыночной оценки объектов муниципальной собственности, изготовлению технической документации на объекты, восстановлению правоустанавливающих документов являются необходимыми для реализации конкретных задач по обеспечению условий для исполнения полномочий администрации в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также по вовлечению объектов муниципальной собственности в хозяйственный оборот.

 Особую тревогу вызывает наличие в муниципальной собственности большого количества объектов недвижимости в деревянном исполнении, что говорит о высоком риске пожароопасности и придает вопросу страхования муниципального имущества важнейшее значение.

 Эксплуатация жилого и нежилого фонда связана с непредвиденными обстоятельствами, которые могут быть следствием различных неблагоприятных явлений, аварий, чрезвычайных ситуаций, которые влекут за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушения условий жизнедеятельности общества.

 Одним из эффективных мероприятий по снижению рисков случайной гибели или уничтожения муниципального имущества является механизм страховой защиты как эффективный способ компенсации ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижение нагрузки на бюджет поселения.

 Внедрение механизма страхования предполагает взаимодействие органов исполнительной власти округа, органов местного самоуправления поселения и страховых организаций, требует решения задач правового, экономического и организационного характера. Отличительной особенностью указанного мероприятия является его направленность на развитие рыночного механизма компенсации ущерба от чрезвычайных ситуаций, снижение нагрузки на местный бюджет, привлечение ресурсов страховых компаний к решению проблемы страховой защиты муниципального имущества, обязательности возмещения ущерба.

 Использование механизма страхования муниципального имущества осуществляется в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 – 2020 годы».

 Реализация Программы позволит создать эффективную систему управления муниципальным имуществом, обеспечивающую необходимый его состав, организационную структуру и целевое назначение управления имуществом для исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования, обеспечить поступление доходов бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества, а также сформировать полноценную информационную систему в отношении объектов, принадлежащих поселению, позволяющую принимать оптимальные управленческие решения, направленные на использование данных объектов, и осуществлять контроль за использованием муниципального имущества.

 Правовую основу муниципальной программы составляет федеральное законодательство и законодательство автономного округа.

 Решение указанных выше задач для достижения поставленных целей возможно с использованием системного подхода, при реализации каждого из мероприятий, включенных в целевую программу.

**2. Цели, задачи и целевые индикаторы Программы**

Основной целью Программы является эффективное управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Вата, для достижения которой необходимо решение следующих задач:

- увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальной собственностью;

- формирование земельных участков в целях государственной регистрации права собственности сельского поселения Вата;

- обеспечение правомерного функционирования, использования и содержания муниципального имущества;

- минимизация ущерба при наступлении неблагоприятных обстоятельств, сопряженных с убытками.

- обеспечение обязанностей собственника муниципального имущества

При выполнении поставленных задач предполагается достижение целевых показателей, приведенных в Приложении 1 к Программе.

 **3. Перечень мероприятий Программы**

Для обеспечения Программы необходимо выполнить следующие мероприятия:

заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества посредством проведения конкурсного отбора или аукциона, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №135-ФЗ "О защите конкуренции";

организация контроля за исполнением условий действующих договоров аренды, в том числе за своевременным внесением арендной платы за пользование муниципальным имуществом;

ведение реестра муниципальной собственности в программном
обеспечении;

проведение технической инвентаризации муниципальных объектов недвижимости;

проведение работ по межеванию земельных участков под индивидуально – определенными жилыми домами и детскими площадками

регистрация права собственности на земельные участки;

 страхование муниципального имущества .

 Перечень основных программных мероприятий приведен в приложении 2 к Программе.

 Программные мероприятия направлены на решение поставленных задач в рамках подпрограмм в течение всего срока реализации Программы.

**4. Механизм реализации Программы**

Программа реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Разработчиком и исполнителем Программы является отдел экономики и финансов администрации сельского поселения Вата.

 Механизм реализации Программы включает следующие элементы:

ежегодную подготовку и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, уточнение затрат на реализацию программных мероприятий;

осуществление мониторинга и оценки результативности мероприятий, анализ и предоставление главе поселения отчетов о реализации мероприятий Программы;

ежегодно, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами поселения, согласование уточненных показателей эффективности выполнения мероприятий Программы на соответствующий год;

Исполнитель Программы реализует мероприятия Программы на территории сельского поселения, осуществляет контроль за ходом и качеством выполненных работ и оказанных услуг, контролирует целевое использование денежных средств, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы,. Объемы финансирования Программы могут ежегодно корректироваться, исходя из возможностей бюджета на очередной финансовый год и оценки эффективности реализации Программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы контролирует и координирует выполнение программных мероприятий, обеспечивает при необходимости их корректировку, координирует деятельность по реализации основных мероприятий Программы.

Контроль за исполнением Программы осуществляет глава сельского поселения Вата.

Приложение 1 к Программе

**Целевые показатели**

**Ведомственной Программы**

**«Управление муниципальным имуществом сельского поселения Вата**

**на 2015 – 2017 годы»**

| **№ п/п** | **Наименование****показателей результатов** | **Базовый****показатель** **на начало реализации Программы** | **Значения показателей** **по годам** | **Целевое значение показателя на момент окончания действия Программы** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015****год** | **2016****год** | **2017****год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Показатели непосредственных результатов |
| **Задача: «Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальной собственностью»** |
| 1. | Доля объектов недвижимости, в отношении   которых проведена техническая инвентаризация, в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества поселения и подлежащих технической инвентаризации, % | 44,0 | 50,0 | 65,0 | 70,0 | 70,0 |
| 2. | Доля объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение вата (хозяйственного ведения, оперативного  управления), в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества поселения и подлежащих государственной регистрации, % | 65,0 | 70,0 | 80,0 | 90,0 | 90,0 |
| **Задача: «Формирование земельных участков в целях государственной регистрации права собственности сельского поселения Вата»** |
| 1. | Доля земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности сельского поселения Вата, по отношению к общему количеству земельных участков, обладающих признаком муниципальной собственности, % | 10,0 | 15,0 | 20,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Задача: «Минимизация ущерба при наступлении неблагоприятных обстоятельств, сопряженных с убытками »** |
| 1. | Страхование муниципального имущества, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | квартир, единиц | 33 | 40 | 45 | 54 | 54 |
|  | объектов нежилого фонда, единиц | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Задача: Обеспечение обязанностей собственника муниципального имущества** |
| 1. | Обеспечение обязанностей собственника муниципального имущества % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Показатели конечных результатов |
| 1. | Увеличение поступления доходов в бюджет поселения от управления и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Вата, тыс. руб. | 30,0 | 100,0 | 150,0 | 230,0 | 230,0 |
| 2. | Уменьшение количества муниципальных нежилых помещений, не переданных по договорам аренды (безвозмездного пользования), иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества в установленном порядке, единиц | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 |

Приложение 2 к Программе

**Перечень программных мероприятий**

**ведомственной Программы**

**«Управление муниципальным имуществом сельского поселения Вата»**

**на 2015–2017 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия программы** | **Исполнитель, соисполнители** | **Источники финансирования** | **Финансовые затраты на реализацию (тыс. руб.)** |
| **всего** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Цель:** эффективное управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Вата |
| **Подпрограмма 1: «Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности»** |
| **Задача 1:** Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальной собственностью  |
| 1.1 | Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества посредством проведения конкурсного отбора или аукциона, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №135-ФЗ "О защите конкуренции"  | Отдел экономики и финансов администрация сельского поселения Вата |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Организация контроля за исполнением условий действующих договоров аренды, в том числе за своевременным внесением арендной платы за пользование муниципальным имуществом  | Отдел экономики и финансов администрация сельского поселения Вата |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | Ведение реестра муниципальной собственности в программном обеспечении  | Отдел экономики и финансов администрация сельского поселения Вата |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | Проведение по технической инвентаризации (акты ликвидации ветхого жилья), расположенных на территории сельского поселения Вата в количестве 3 штук. | Отдел экономики и финансов администрация сельского поселения Вата | бюджет поселения | 30,4 | 30,4 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Итого по задаче**  |  |  | **30,4** | **30,4** | **0,0** | **0,0** |  |
| **Задача 2: Обеспечение обязанностей собственника муниципального имущества** |  |
| 2.1 | Ежемесячные взносы на капитальный ремонт собственника помещений в многоквартирных домах. | Отдел экономики и финансов администрация сельского поселения Вата | бюджет поселения | 182,2 | 182,2 |  |  |
|  | **Итого по задаче**  |  |  | **182,2** | **182,2** | **0,0** | **0,0** |
|  | **Итого по** **подпрограмме 1** |  | **Всего:** | **212,6** | **212,6** | **0** | **0** |
| **Подпрограмма 2: «Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также несформированными земельными участками»** |
| **Задача 1:** Формирование земельных участков в целях государственной регистрации права собственности сельского поселения Вата |
| 2.1 | Проведение работ по межеванию земельных участков под индивидуально – определенными жилыми домами и детскими площадками | Отдел экономики и финансов администрация сельского поселения Вата | бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 |  Регистрация права собственности на земельные участки | Отдел экономики и финансов администрация сельского поселения Вата |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Итого по задаче**  |  |  | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **Итого по** **подпрограмме 2** |  | **Всего:** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Подпрограмма 3:** **«Обеспечение правомерного функционирования, использования и содержания муниципального имущества»** |
| **Задача 1:** Минимизация ущерба при наступлении неблагоприятных обстоятельств, сопряженных с убытками |
| 3.1.1 | Страхование муниципального имущества, в том числе: - перечисление администрацией поселения страховой премии;  | Отдел экономики и финансов администрация сельского поселения Вата  | бюджет поселения | 377,7 | 377,7 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по задаче 1** |  |  | **377,7** | **377,7** | **0,0** | **0,0** |
|  | **Итого по****подпрограмме 3** |  | **Всего:** | **377,7** | **377,7** | **0,0** | **0,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 4:** **«Организация деятельности выставок продаж (торговые ряды) на территории сельского поселения Вата»** |
| **Задача.1** |
| 4.1.1 |  Организация деятельности выставок продаж (торговые ряды» на территории сельского поселения Вата» (бюджет Нижневартовского района) | Отдел экономики и финансов администрация сельского поселения Вата  | бюджет поселения | **199,4** | **199,4** | **0,0** | **0,0** |
|  | **Итого по****подпрограмме 4** |  | **Всего:** | **199,4** | **199,4** | **0,0** | **0,0** |
| **Подпрограмма 5:** **«Проведение мероприятий по предупреждению паводка и мероприятий после паводка»** |
| **Задача.1** |
| 5.1.1 |  Проведение мероприятий по предупреждению паводка и мероприятий после паводка | Отдел экономики и финансов администрация сельского поселения Вата  | бюджет поселения | **299,6** | **299,6** | **0,0** | **0,0** |
|  | **Итого по****подпрограмме 5** |  | **Всего:** | **299,6** | **299,6** | **0,0** | **0,0** |
| **Всего по Программе** |  |  **1089,3** | **1089,3**  | **0,0** | **0,0** |