Ханты-Мансийский автономный округ

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

**Сельское поселение Вата**

**Совет депутатов**

**РЕШЕНИЕ**

от 16.08.2022 № 189

с.п. Вата

Об утверждении порядков реализации инициативных проектов в сельском поселении Вата Нижневартовского района

В соответствии со статьями 26.1 и 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10.1 Устава сельского поселения Вата

Совет депутатов сельского поселения Вата РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Вата согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Порядок определения части территории сельского поселения Вата, на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Утвердить Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта на территории сельского поселения Вата путём опроса граждан, сбора их подписей согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Решение опубликовать (обнародовать) на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Вата (www.adminvata.ru) и в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья» после государственной регистрации.

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава сельского поселения Вата М.В. Функ

Приложение 1   
к решению Совета депутатов с.п. Вата

от 16.08.2022 №189

**Порядок**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Вата**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Вата (далее - Порядок) принят в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора сельском поселении Вата (далее – поселение).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

инициативные платежи - собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов;

конкурсная комиссия (далее – комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган администрации поселения, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

1.3. Инициативные проекты, реализуемые в пределах полномочий поселений, могут обеспечиваться за счёт средств бюджета поселений, инициативных платежей граждан, организаций и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета района, субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств.

**2. Порядок выдвижения инициативных проектов**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

инициативные группы численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения;

органы территориального общественного самоуправления;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории поселения;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории поселения, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации.

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

**3. Порядок обсуждения инициативных проектов**

3.1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3.3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, уставом поселения, а также решениями Совета депутатов сельского поселения Вата.

Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм обсуждения и выявления мнения граждан.

**4. Порядок внесения инициативных проектов**

1. Инициативные проекты представляются в администрацию сельского поселения Вата с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, информации о голосовании граждан в информационной системе управления проектами isib.myopenugra.ru. подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями района или его части.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования (www.adminvata.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня поступления инициативного проекта в администрацию поселения и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

**5. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

5.1. Инициативный проект, внесённый в администрацию поселения, подлежит обязательному рассмотрению администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2-4 настоящего Порядка.

5.2. Инициативный проект, внесенный в администрацию поселения, подлежит регистрации в журнале инициативных проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии представленного перечня документов делается отметка о дате и времени представления инициативного проекта.

5.3. Администрация поселения в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта в администрацию поселения организует его проверку и направляет для заключения на рассмотрение в комиссию, состав которой утверждается постановлением администрации поселения.

5.4. В случае, если в администрацию сельского поселения Вата внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5.5. Инициатор проекта уведомляется администрацией поселения не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения конкурсного отбора инициативных проектов в письменном виде.

5.6. На основании заключения, результатов конкурсного отбора проведённого комиссией администрация поселения принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект;

отказать в поддержке инициативного проекта.

5.7. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов района и поселения, уставу поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления поселения необходимых полномочий и прав;

4) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

5) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор;

6) отсутствие средств бюджета поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

В случае недостаточности средств бюджета поселения для реализации инициативного проекта, администрация поселения до принятия решения по проекту может обратиться за финансовой поддержкой в администрацию Нижневартовского района.

5.8. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном в подпункте 5 пункта 5.7 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5.9. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Вата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его рассмотрения.

**6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

6.1. В случае, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Комиссией.

6.2 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком формирования и деятельности Комиссии.

6.3. Состав Комиссии утверждается администрацией поселения.

6.4. Организатором конкурсного отбора является администрация поселения, которая осуществляет следующие функции:

определяет дату, время, место проведения конкурсного отбора;

информирует инициаторов проектов о проведении конкурсного отбора и о возможности участия в рассмотрении Комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним;

готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование (обнародование) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

формирует пакет документов по каждому проекту, с приложением:

- заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта;

- выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета поселения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

доводит до сведения инициаторов проекта информацию о результатах конкурсного отбора.

6.5. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 8 настоящего Порядка.

6.6. Инициатор проекта не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменной форме администрации поселения.

6.7. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.8. Решение Комиссии принимается по каждому представленному инициативному проекту.

**7. Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в сельском поселении Вата.**

7.1. Состав Комиссии формируется администрацией сельского поселения Вата (далее – поселение) в количестве 5человек. При этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов поселения. Состав утверждается постановлением администрации поселения.

7.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов согласно разделу 8 настоящего порядка.

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

7.4. Полномочия членов Комиссии:

7.4.1. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, организует её работу;

ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии;

7.4.2. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии;

7.4.3 Секретарь Комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

оповещает членов Комиссии об очередных её заседаниях;

ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии;

7.4.4. Члены Комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7.5. Комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

7.6. Решение Комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

7.7. Решения Комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписываются председателем и секретарём Комиссии.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

7.8. В заседаниях Комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Комиссии.

7.9. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

7.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация поселения.

8. Методика и критерии оценки инициативных проектов

8.1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 3 к настоящему Порядку.

8.2. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому критерию конкурсного отбора.

Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

8.3. При проведении конкурсного отбора Комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования, которого больше.

В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту с более ранней датой внесения инициативного проекта в администрацию поселения.

8.4. По результатам заседания Комиссии составляется протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

8.5. Комиссия формирует перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, который представляется в администрацию поселения в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

7.9. Администрация поселения в течение 3 рабочих дней после принятия решения Комиссией доводит до сведения инициатора проекта результаты конкурсного отбора и размещает перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Вата в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.10. Документы и материалы, представленные для проведения конкурсного отбора, инициаторам проектов не возвращаются.

9. Порядок реализации инициативных проектов

9.1. На основании постановления администрации поселения о решении по поддержке инициативного проекта администрация поселения обеспечивает включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ поселения.

9.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета поселения, межбюджетных трансфертов вышестоящих бюджетов, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

9.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета поселения обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета поселения на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией поселения, и (или) заключает с администрацией поселения договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

9.4. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

9.5. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.6. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляет администрация поселения.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.7. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены Комиссии имеют право на участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.8. Инициатор проекта, члены Комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

9.9. Администрация поселения ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, формирует отчёт о ходе реализации инициативного проекта.

9.10. Администрация поселения в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивает составление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.).

9.11.Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения вата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.12. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Вата в разделе Инициативное бюджетирование - в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**Раздел 10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей**

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения Вата (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию поселения, осуществляющих учёт инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

4. Администрация поселения, осуществляющая учёт инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение 1   
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Вата

**ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Общая характеристика проекта** | **Сведения** |
| **1.** | **Наименование инициативного проекта** |  |
| **2.** | **Описание инициативного проекта:** |  |
|  | Месторасположение (адрес) планируемого к реализации инициативного проекта |  |
|  | Цель и задачи инициативного проекта |  |
|  | Описание вопроса (проблемы), решение которого имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части |  |
|  | Мероприятия по реализации инициативного проекта |  |
|  | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) от реализации инициативного проекта |  |
|  | Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
|  | Количество благополучателей от реализации проекта, человек |  |
|  | Смета затрат (расчет) на реализацию инициативного проекта |  |
| **3** | **Общая стоимость проекта (тыс. рублей) ,** в том числе за счёт**:** |  |
| 3.1. | Бюджетных средств: |  |
|  | объем средств, тыс. рублей |  |
|  | доля объема средств муниципального образования в общем объеме финансовых вложений на реализацию проекта, % |  |
| 3.2. | Инициативных платежей: |  |
| 3.2.1. | граждан, тыс. рублей |  |
| 3.2.2. | индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, тыс. рублей |  |
|  | реквизиты подтверждающих документов (гарантийных писем) |  |
|  | доля объема инициативных платежей в общем объеме финансовых вложений на реализацию проекта, % |  |
| 3.3. | Нефинансового вклада (трудового участия) в реализации инициативного проекта (в денежном эквиваленте, тыс. руб.): |  |
| 3.3.1. | Трудовое участие граждан: |  |
|  | количество граждан, готовых оказать содействие, человек |  |
|  | описание участия |  |
|  | оценка стоимости трудового участия граждан, тыс. рублей (с приложением расчета) |  |
| 3.3.2. | Трудовое участие индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц на безвозмездной основе в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг: |  |
|  | описание участия |  |
|  | оценочная стоимость участия, тыс. рублей |  |
|  | подтверждающие документы (гарантийные письма) |  |
| 4. | Сведения об оригинальности/необычности проекта (использование инновационных подходов и технологий в проекте) |  |
| 5. | Сведения об использовании средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе определения проблемы, на решение которой направлена реализация инициативного проекта |  |
|  | использование специальных информационных досок/стендов; |  |
|  | наличие публикаций в газетах |  |
|  | информация по телевидению |  |
|  | информация в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", социальных сетях |  |
| 6. | Ожидаемые результаты инициативного проекта |  |
| 6.1. | Социальная эффективность: |  |
|  | число благополучателей, человек |  |
|  | число лиц, вовлеченных в реализацию проекта, человек |  |
|  | количество мероприятий, которые можно провести в ходе реализации проекта (при наличии) |  |
| 6.2. | Экономическая эффективность: |  |
|  | эксплуатационные расходы (в год) на содержание инициативного проекта, тыс. рублей |  |
|  | доходы муниципального бюджета (в год) от эксплуатации инициативного проекта, тыс. рублей (при наличии) |  |
|  | повышение туристической привлекательности населенного пункта, роста количества туристов, человек |  |
|  | количество созданных рабочих мест, человек (при наличии) |  |
|  | создание новых бизнесов, единиц (при наличии) |  |
| 7. | Наличие механизмов эффективной эксплуатации и содержания инициативного проекта |  |
|  | наименование хозяйствующего субъекта, который будет отвечать за эксплуатацию и содержание созданного инициативного проекта |  |
|  | указание соответствующих для этого ресурсов, тыс. рублей |  |
| 8. | Сведения об инициаторе (ах) проекта |  |
|  | контакты (ФИО, тел., адрес электронной почты) |  |
|  | состав, человек |  |
| 9. | Сведения о представителе от муниципального образования |  |
|  | ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты |  |
| 10. | Дополнительная информация, комментарии |  |

Инициатор(ы) проекта

(Представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение:

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.
3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.
4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).
5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2  
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Вата

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*его органе)*

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года   
№ 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку   
администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_-) моих персональных данных.

1. Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документарной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства, подпись.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_вправе обрабатывать мои персональные данные в целях рассмотрения инициативного проекта, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение 3

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора сельском поселении Вата

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия оценки | Оценка в баллах |
| 1. | Актуальность и обоснованность социальной значимости заявленного вопроса (проблемы), на решение которой направлен инициативный проект (тема раскрыта, актуальна, обоснована, ее описание аргументировано и инициативный проект в полной мере направлен на ее решение):  в случае если проблема, на решение которой направлен проект, описана аргументированно с предоставлением количественных и качественных показателей - 5 баллов;  имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами в виде писем поддержки, статистики, видео о проекте - 3 балла;  масштабируемость использования идеи решения проблемы в условиях других муниципальных образований - 3 балла;  в случае отсутствия вышеперечисленного - 0 баллов |  |
| 2. | Положительное влияние инициативного проекта на приоритетные направления социально-экономического развития, принятые в Российской Федерации, Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Нижневартовского района, с.п.Ватана текущий год:  в случае влияния - 5 баллов;  в ином случае - 0 баллов |  |
| 3. | Положительное влияние инициативного проекта на достижение национальных целей развития, определенных [Указом](consultantplus://offline/ref=3EC4C054FB9857F703AFB85CC276ECCBEF347740B86109E90319E93F128ED08B4A8032880CB3428E3E7E0F2A0Dg3N1K) Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года":  в случае влияния на две и более национальные цели с подтверждением количественного участия в достижении заявленных целевых показателей - 10 баллов;  в случае влияния на одну национальную цель - 5 баллов;  в ином случае - 0 баллов |  |
| 4. | Общественная полезность реализации инициативного проекта:  проект способствует формированию активной гражданской позиции населения, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств - 5 баллов;  в ином случае - 0 баллов |  |
| 5. | Наличие оригинальности/необычности проекта:  в случае применения при реализации инициативного проекта инновационных технологий, новых технических решений, концепции, способов и материалов - 3 балла;  в ином случае - 0 баллов |  |
| 6. | Доля жителей муниципального образования, принявших участие в обсуждении и определении инициативного проекта, к численности благополучателей. Определяется по формуле:  base_24478_250938_32768,  где:  Игр - доля жителей, принявших участие в обсуждении инициативного проекта.  base_24478_250938_32769 - количество жителей, принявших участие в обсуждении и определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект.  Кбл - количество благополучателей.  Составляет при Игр равной:  менее 0,1% - 0 баллов;  от 0,1% до 20% - 1 балл;  от 20% до 40% - 2 балла;  от 40% до 60% - 3 балла;  от 60% до 80% - 4 балла;  от 80% и более - 5 баллов |  |
| 7. | Использование средств массовой информации и других средств информирования граждан в процессе определения инициативного проекта:  в случае выхода телепрограмм в региональных и (или) муниципальных телекомпаниях за каждый сюжет, репортаж - 1 балл;  в случае публикаций в региональных и (или) районных, городских газетах за каждый очерк, статью - 1 балл;  в случае размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в социальных сетях - 1 балл;  в случае если использованы специальные информационные стенды - 1 балл;  в случае отсутствия подтверждения использования указанных средств - 0 баллов |  |
| 8. | Количество благополучателей от реализации инициативного проекта:  в случае если количество благополучателей от общей численности жителей населенного пункта муниципального образования составляет:  менее 0,1% - 0 баллов;  от 0,1% до 0,5% - 1 балл;  от 0,5% до 1% - 2 балла;  от 1% и более - 5 баллов |  |
| 9. | Наличие софинансирования инициативного проекта со стороны населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в денежной форме:  до 2% от общей стоимости инициативного проекта - 1 балл,  от 2% до 3% от общей стоимости инициативного проекта - 2 балла;  от 3% до 5% от общей стоимости инициативного проекта - 3 балла;  от 6% и выше от общей стоимости инициативного проекта - 4 балла |  |
| 10. | Нефинансовый вклад (трудовое участие) в реализации инициативного проекта со стороны населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:  в случае присутствия нефинансового вклада (трудового участия) населения при реализации инициативного проекта - 1 балл;  в случае присутствия нефинансового вклада (трудового участия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при реализации инициативного проекта - 1 балл;  в случае отсутствия нефинансового вклада (трудового участия) - 0 баллов |  |
| 11. | Наличие механизмов эффективной эксплуатации и содержания результатов инициативного проекта без привлечения бюджетных средств:  в случае наличия - 5 баллов;  в случае отсутствия - 0 баллов |  |

Приложение 2   
к решению Совета депутатов с.п. Вата

От 16.08.2022 №189

**Порядок**

**выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта на территории сельского поселения Вата путём опроса граждан, сбора их подписей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления мнений граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта на территории сельского поселения Вата путём опроса граждан, сбора их подписей (далее - Порядок) принят в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в сельского поселения Вата (далее – поселение) путём опроса граждан, сбора их подписей.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующее основное понятие:

инициативный проект – проект, внесенный в администрацию поселения, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения.

2. Выявление мнения граждан

2.1. Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан или сбора их подписей.

2.2. Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта путём опроса граждан осуществляется в соответствии с настоящим Порядком назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Вата.

3. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

5. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

6. Число подписей граждан по вопросу поддержки инициативного проекта должно составлять не менее 35 человек от количества жителей, имеющих право на участие в опросе.

7. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

8. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в администрацию поселения, в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов.

Приложение 1 к Порядку выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта на территории сельского поселения Вата путём опроса граждан, сбора их подписей

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поддерживаем инициативный проект

*(наименование инициативного проекта)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,  имя, отчество | Дата  рождения | Адрес  места жительства | Данные паспорта (или заменяющего его документа) | Подпись  и дата подписания листа |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жительства лица, осуществляющего сбор подписей)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение 2 к Порядку выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта на территории сельского поселения Вата путём опроса граждан, сбора их подписей

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации сельского поселения Вата, находящейся по адресу Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, д. Вата, ул. Центральная д.15, , (наименование администрации сельского поселения, в котором планируется реализация проекта, адрес): фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации городского, сельского поселения района, в котором планируется реализация проекта, только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация сельского поселения Вата, не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 3 к Порядку выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта на территории сельского поселения Вата путём опроса граждан, сбора их подписей

Протокол

об итогах опроса, сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии  
с постановлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об определении части территории \_\_\_\_\_\_\_поселения\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_, на которой может реализовываться инициативный проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписных листов – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инициатор проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к решению Совета депутатов с.п. Вата

От 16.08.2022 №189

**Порядок**

**определения части территории сельского поселения Вата, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

Настоящий Порядок определения части территории сельского поселения Вата, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок), принят в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает процедуру определения части территории сельского поселения Вата (далее – поселение), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

инициативный проект – проект, внесенный в администрацию поселения, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления поселения;

инициатор проекта – физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также муниципальным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Вата;

инициативная группа – группа граждан, самоорганизованная на основе общности интересов с целью участия в решении вопросов местного значения посредством определения направления расходования бюджетных средств.

1. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории,   
на которой может реализовываться инициативный проект

1.1. Инициативные проекты, при наличии полномочий у органов местного самоуправления поселения, могут реализовываться в интересах населения поселения в целом, а также в интересах жителей части территории поселения:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;

2) подъезд многоквартирного дома;

3) многоквартирный дом;

4) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);

5) жилой микрорайон;

6) группа жилых микрорайонов;

7) населенный пункт.

1.2. С заявлением об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения;

органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории поселения;

старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав поселения района;

индивидуальные предприниматели, юридические лица, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории поселения.

1.3. Заявление об определении части территории составляется в свободной форме и подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

1.4. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

краткое описание инициативного проекта;

копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию поселения инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

1.5. Администрация поселения в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

Решение утверждается постановлением администрации поселения.

1.6. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

территория выходит за пределы территории поселения;

запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности иных лиц (публично-правовых образований);

в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального и/или регионального законодательства, муниципальным правовым актам;

органы местного самоуправления поселения не обладают полномочиями по решению вопросов местного значения.

1.7. О принятом решении сообщается инициатору проекта в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение администрации поселения об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

1.8. При установлении случаев, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, администрация поселения вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

1.9. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией поселения соответствующего решения.

1.10. Решение администрации поселения об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.