**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский муниципальный район**

**Администрация**

**сельского поселения Вата**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 03.09.2019 № 53

д. Вата

**Об утверждении порядка составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности**

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения Вата.

2. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела экономики и финансов Китаеву О.С.

Глава сельского поселения Вата М.В. Функ

Приложение 1

к распоряжению

 администрации сельского

поселения Вата

 от 03.09.2019 № 53

**Порядок** **составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения Вата**

**(далее - Порядок)**

I. Общие положения

1. Порядок определяет общие положения по организации составления и представления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчётности об исполнении бюджета сельского поселения Вата (далее - бюджетная отчётность), устанавливает дополнительные формы отчётности об исполнении бюджета сельского поселения Вата для их представления в составе бюджетной отчётности, определяет состав и сроки представления отчетности.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой Приказом Министерства Финансов России от 28 декабря 2010 года № 191н (далее - Инструкция 191н), Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее Инструкция 33н), приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 22.01.2014 № 2-нп «О порядке составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчётности» (далее - Порядок № 2-нп).

1.3. Бюджетная отчетность (далее – финансовая отчетность) представляется на следующие даты:

месячная на 1 число месяца, следующего за отчетным;

квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;

годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

1.4. Финансовая отчетность представляется в департамент финансов администрации Нижневартовского района (далее - департамент финансов) в установленные департаментом финансов сроки.

 1.5. При составлении и представлении бюджетной отчётности необходимо руководствоваться Инструкцией 191н, письмом Министерства Финансов Российской Федерации от 11.12.2012 № 42-7.4-05/2.1-704 (далее - письмо Минфина РФ от 11.12.2012 № 42-7.4-05/2.1-704), Порядком № 2-нп и настоящим Порядком.

1.6. Финансовая отчетность представляется на бумажных носителях и (или) в электронном виде с использованием электронно-цифровой подписи (ЭЦП) главным бухгалтером или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование, составление и представление бюджетной отчетности.

Отчетные данные в электронном виде должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности на бумажных носителях.

1.8. Дополнительные формы финансовой отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, а также порядок их составления и представления могут быть установлены:

департаментом финансов – для финансового органа сельского поселения.

1.9. Приведенные в отчетности показатели должны соответствовать контрольным соотношениям для каждой формы отчета, предусмотренным Инструкцией.

1.10. Финансовой отчетность, представляемая в департамент финансов, подписывается руководителем и главным бухгалтером финансового органа сельского поселения.

Лица, подписавшие отчеты, несут ответственность за их достоверность, полноту и своевременность представления.

 1.12. Финансовый орган сельского поселения, ответственный за формирование сводной финансовой отчетности, обязан производить проверку представленной им финансовой отчётности на соответствие требованиям к её составлению и представлению, установленным настоящим Порядком.

Финансовая отчётность представляется в департамент финансов администрации Нижневартовского района после проведения финансовым органом сельского поселения проверки:

 - на соответствие контрольным соотношениям для каждой из форм отчёта, установленным Инструкциями № 191н и № 33н, размещёнными на официальном сайте Федерального казначейства;

1.13. Дата представления и дата принятия финансовой отчётности проставляется департаментом финансов в уведомлении о принятии департаментом финансов администрации Нижневартовского района финансовой отчётности.

Отметка о представлении финансовой отчётности проставляется департаментом финансов при наличии всех форм финансовой отчётности в объёме, установленном Инструкциями № 191н, и доведёнными рекомендациями об особенностях составления финансовой отчётности.

Датой принятия финансовой отчётности считается дата проведения департаментом финансов окончательной проверки представленной финансовой отчётности на соответствие контрольным соотношениям, указанным в пункте 1.12 настоящего Порядка.

II. Состав бюджетной отчетности,

представляемой в департамент финансов

2.1. В состав финансовой отчетности, представляемой в департамент финансов, включаются:

Формы отчетов, установленные п. 11.1 Инструкции N 191н.

2.1.2. Дополнительные формы бюджетной отчетности:

Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности (по запросу).

Информация по штатной численности работников финансово-экономических служб.

2.2. Месячная бюджетная отчетность.

Объем представляемой бюджетной отчетности:

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178)

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Пояснительная записка (ф. 0503160).

 2.3. Квартальная бюджетная отчетность.

Дополнительно к формам месячной отчетности в составе квартальной отчетности представляются:

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Пояснительная записка (ф. 0503160) в составе:

Текстовая часть;

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177).

[Расшифровка](#P1629) дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам (ф. 0503191);

[Расшифровка](#P1910) дебиторской задолженности по контрактным обязательствам (ф. 0503192);

[Расшифровка](#P2390) дебиторской задолженности по субсидиям организациям (ф. 0503193).

2.4. Бюджетная отчетность за отчетный финансовый год.

Объем представляемой бюджетной отчетности:

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Пояснительная записка (ф. 0503160) в объеме, установленном п. 151 - 176 Инструкцией N 191н и письмом Департамента финансов об особенностях составления годовой отчетности;

[Расшифровка](#P1629) дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам (ф. 0503191);

[Расшифровка](#P1910) дебиторской задолженности по контрактным обязательствам (ф. 0503192);

[Расшифровка](#P2390) дебиторской задолженности по субсидиям организациям (ф.

0503193).

III. Особенности представления отчётности финансовым органом сельского поселения.

3.1. Финансовым органом сельского поселения, дополнительно к формам бюджетной отчётности, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, необходимо представлять в департамент финансов:

Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324) -квартальная, годовая;

Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120) - годовая;

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

 копию Отчёта по поступлениям и выбытиям (ф.0503151);

IV. Сроки представления годовой отчётности.

Сроки представления финансовыми органом сельского поселения годовой финансовой отчётности за отчётный финансовый год устанавливаются департаментом финансов дополнительно.