**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский муниципальный район**

**Администрация**

**сельского поселения Вата**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.09.2015 г. № 63

О порядке составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

сельского поселения Вата

В соответствии со ст. 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Вата,

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Вата в текущем финансовом году согласно приложения.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на главного специалиста отдела экономики и финансов администрации сельского поселения Вата О.С. Китаеву.

Глава сельского поселения Вата М.В. Функ

Приложение к распоряжению

администрации сельского поселения Вата

от «02» сентября 2015 г. № 63

**Порядок**

**Составления и ведения кассового плана исполнения бюджета**

**сельского поселения Вата в текущем финансовом году**

1. **Общее положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Вата в текущем финансовом году.

2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Вата в текущем финансовом году (далее – кассовый план) включает кассовый план на текущий финансовый год с помесячной детализацией.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется отделом экономики и финансов администрации сельского поселения Вата на основании:

показателей для кассового плана по доходам бюджета сельского поселения Вата;

показателей для кассового плана по расходам бюджета сельского поселения Вата;

показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Вата;

иных необходимых показателей.

1. **Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по доходам бюджета сельского поселения Вата**

1. Показатели кассового плана по доходам бюджета сельского поселения Вата формируются отделом экономики и финансов администрации сельского поселения Вата (далее отдел экономики и финансов) на основании:

прогноза поступлений доходов в бюджет сельского поселения Вата на текущий финансовый год в разрезе классификаций доходов бюджетов Российской Федерации по главным администраторам доходов бюджета сельского поселения Вата (приложение № 1 к настоящему Порядку);

сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Вата (приложение № 2 к настоящему Порядку);

сведений о помесячном распределении поступлений доходов, администрируемых Межрайонной инспекцией ФНС России №6 по ХМАО-Югре, в бюджет сельского поселения Вата на текущий финансовый год

(приложение № 3 к настоящему Порядку);

сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Вата иными администраторами доходов бюджета сельского поселения Вата (приложение № 4 к настоящему Порядку).

2. Отдел экономики и финансов не позднее 7-ми дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Вата на очередной финансовый год:

составляет прогноз поступлений доходов в бюджет сельского поселения Вата на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по главным администраторам доходов бюджета сельского поселения Вата по форме согласно приложению №1;

консолидирует сведения о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения вата на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджета Российской Федерации по главным администраторам доходов бюджета сельского поселения Вата по форме согласно приложению №2.

3. В целях составления и ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета сельского поселения вата формируют:

Помесячное распределение администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения Вата на текущий финансовый год соответственно по форме согласно приложениям № 3и № 4 не позднее 4-х дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Вата на очередной финансовый год;

Уточненные сведения о помесячном распределении администрируемых ими доходов бюджета се6льского поселения Вата на текущий финансовый год, соответственно по форме согласно приложениям №3 и №4.

4. При уточнении сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Вата на текущий финансовый год указывают фактические кассовые поступления доходов бюджета сельского поселения Вата за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о помесячном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения Вата на текущий финансовый год представляются, администраторами доходов бюджета поселения в отдел доходов бюджета района в электронном виде в установленных форматах и на бумажном носителе согласно приложениям № 3 и № 4 не реже одного раза в месяц, не позднее 28 числа текущего месяца.

В случае необходимости внесений изменений в помесячное распределение поступлений доходов, администраторы доходов бюджета сельского поселения вата представляют сведения о фактическом поступлении доходов по соответствующим видам доходов за отчетный период также по формам приложениям № 3 и № 4.

5. В случае отклонения фактических поступлений по данному виду доходов бюджета сельского поселения Вата в отчетном периоде от соответствующего показателя помесячного распределения доходов бюджета сельского поселения Вата на текущий финансовый год, на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий администратор доходов бюджета сельского поселения Вата предоставляет в отдел доходов пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. При нумерации сведений (уточненных сведений) о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Вата им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается первоначальным сведениям о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Вата, нумерация уточненных сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Вата начинается с номера «2».

7. В случае внесения изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Вата о бюджете сельского поселения Вата на текущий финансовый годи плановый период (далее - решение) отдел экономики и финансов в недельный срок с момента принятия данного решения составляет уточненный прогноз поступлений доходов в бюджет сельского поселения Вата на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по главным администраторам доходов бюджета сельского поселения Вата по формам приложениям № 1 и № 2.

**III. Порядок составления, уточнения и предоставления показателей для кассового плана по расходам бюджета сельского поселения Вата**

1. Кассовый план по расходам бюджета сельского поселения Вата составляет и ведет отдел экономики и финансов администрации сельского поселения Вата (далее - отдел экономики и финансов).

2. Показатели для кассового плана по расходам бюджета сельского поселения Вата формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Вата по расходам бюджета поселения, лимитов бюджетных обязательств, на текущий финансовый год (за исключением показателей по некассовым операциям);

прогнозов отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Вата на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 5 к настоящему Порядку).

3. Отдел экономики и финансов, составляет прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Вата с указанием отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Вата на текущий финансовый год с помесячной детализацией по форме согласно приложения № 5 не позднее 7-ми дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Вата на очередной финансовый год.

4. Отдел экономики и финансов администрации сельского поселения Вата, формирует прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Вата на текущий финансовый год с помесячной детализацией по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и предоставляют его для свода сводного планирования не позднее 4-х дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Вата на текущий финансовый год в электронном виде в установленном формате и на бумажном носителе.

5. В целях ведения кассового плана главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Вата формирует уточненный прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Вата на текущий финансовый год с помесячной детализацией по форме согласно приложению № 6.

При уточнении указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета сельского поселения Вата за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненный прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Вата на текущий финансовый год с помесячной детализацией представляется главным распорядителем средств бюджета поселения в отдел сводного планирования в электронном виде в установленных форматах и на бумажном носителе не реже одного раза в месяц, не позднее 28 числа текущего месяца.

6. В случае отклонения кассовых выплат по данному виду расходов бюджета сельского поселения Вата в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза отдельных кассовых выплат по расходам бюджета поселения на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Вата предоставляет в отдел сводного планирования пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Вата им присваивают порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается первоначальному прогнозу отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Вата. Нумерация уточненных прогнозов отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Вата начинается с номера «2».

**IV. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Вата.**

1. Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения вата формируются отделом экономики и финансов администрации сельского поселения Вата на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Вата по источникам финансирования дефицита бюджета Нижневартовского района на очередной финансовый год;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Вата на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 7 к настоящему Порядку).

2. В целях составления кассового плана администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Вата формирует прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Вата на текущий финансовый год с помесячной детализацией представляют их в Департамент в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложения № 8 не позднее 4-х дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Вата на очередной год в электронном виде в установленных формах и на бумажном носителе.

3. Отдел экономики и финансов составляет прогноз кассовых поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Вата на текущий финансовый год с помесячной детализацией по форме согласно приложению № 7 не позднее 7-ми дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Вата на очередной финансовый год.

4. В целях ведения кассового плана администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Вата формирует уточненный план кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Вата ан текущий финансовый год с помесячной детализацией по форме согласно приложению № 8 и предоставляют его в отдел учета исполнения бюджета не позднее 28 числа текущего месяца.

При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Вата за отчетный период и уточняются соответствующие показатели период, следующего за текущим месяцем.

5. В случае отклонения кассовых выплат и кассовых поступлений по данному виду источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Вата в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза отдельных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Вата на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Вата предоставляет в Департамент финансов пояснительную записку с отражением указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых выплати кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Вата присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер «1» присваивается первоначальному прогнозу отдельных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Вата на текущий финансовый год с помесячной детализацией. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Вата начинается с номера «2».

**V. Порядок составления, уточнения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Вата**

1. Кассовый план на текущий финансовый год с помесячной детализацией составляется отделом учета исполнения бюджета по форме согласно приложения № 9 к настоящему Порядку не позднее 28 декабря отчетного финансового года.

2. Уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесячной детализацией на основании уточненных сведений для кассового плана вносят по мере их получения в соответствии с требованиями настоящего Порядка, но не реже одного раза в месяц, не позднее пятого рабочего дня очередного месяца.

Приложение № 1

К Порядку составления и ведение кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения Вата в текущем финансовом году,

утвержденному распоряжением администрации сельского

поселения Вата от « 02 » сентября 2015 г. № 63

ПРОГНОЗ №\_\_\_\_\_

ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАТА  
НА 20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| КОДЫ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Наименование органа организующего исполнение

бюджета Администрация сельского поселения Вата

Наименование бюджета Бюджет сельского поселения

Единица измерения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование администратора** | **Код бюджетной классификации** | **Сумма** |
| **Код дохода** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Всего** | |  |

Главный специалист

отдела экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г

Приложение № 2

К Порядку составления и ведение кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения Вата в текущем финансовом году,

утвержденному распоряжением администрации сельского

поселения Вата от « 02 » сентября 2015 г. № 63

**Сведения о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Вата №\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование платежа | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Годовые назначения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный специалист

отдела экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

К Порядку составления и ведение кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения Вата в текущем финансовом году,

утвержденному распоряжением администрации сельского

поселения Вата от « 02 » сентября 2015 г. № 63

**СВЕДЕНИЯ**

**О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ, АДМИНИСТРИРУЕМЫХ**

**Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №6 по Ханты-мансийскому автономному округу – Югре,**

**В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАТА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

Главный администратор доходов бюджета

сельского поселения Вата **Межрайонная инспекция ФНС России № 6 по ХМАО - Югре**

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Сумма на год, всего | в том числе: | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение № 4

К Порядку составления и ведение кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения Вата в текущем финансовом году,

утвержденному распоряжением администрации сельского

поселения Вата от « 02 » сентября 2015 г. № 63

**О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ**

**В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАТА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

Главный администратор доходов бюджета

сельского поселения Вата **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(код администратора, наименование администратора доходов бюджета сельского поселения Вата)

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Сумма на год, всего | в том числе: | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение № 5

К Порядку составления и ведение кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения Вата в текущем финансовом году,

утвержденному распоряжением администрации сельского

поселения Вата от « 02 » сентября 2015 г. № 63

**ПРОГНОЗ ОТДЕЛЬНЫХ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ**

**В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАТА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

Орган организующий исполнение бюджета: **Администрация сельского поселения Вата**

Структурное подразделение: **Отдел экономики и финансов**

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расхода | КОСГУ | Сумма на год | в том числе: | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Всего расходов, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата работ, услуг | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживание государственного (муниципального ) долга | 230 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 251 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение № 6

К Порядку составления и ведение кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения Вата в текущем финансовом году,

утвержденному распоряжением администрации сельского

поселения Вата от « 02 » сентября 2015 г. № 63

**ПРОГНОЗ ОТДЕЛЬНЫХ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ**

**В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАТА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Вата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расхода | КОСГУ | Сумма на год\* | в том числе:\*\* | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Всего расходов, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата работ, услуг | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживание государственного (муниципального ) долга | 230 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 251 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Примечание: \* по бюджетной росписи бюджета сельского поселения Вата

\*\* Разбивка прогноза отдельных кассовых выплат по месяцам производится в размере 1/3 соответствующего квартала

Приложение № 6

К Порядку составления и ведение кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения Вата в текущем финансовом году,

утвержденному распоряжением администрации сельского

поселения Вата от « 02 » сентября 2015 г. № 63

**ПРОГНОЗ ОТДЕЛЬНЫХ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ И КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ**

**ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАТА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

Орган организующий исполнение бюджета: **Администрация сельского поселения Вата**

Структурное подразделение: **Отдел экономики и финансов**

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код администратора и источника | Сумма на год, всего | в том числе: | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Кассовые выплаты, всего | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые поступления, всего | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Приложение № 7

К Порядку составления и ведение кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения Вата в текущем финансовом году,

утвержденному распоряжением администрации сельского

поселения Вата от « 02 » сентября 2015 г. № 63

**ПРОГНОЗ ОТДЕЛЬНЫХ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ И КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ**

**ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАТА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Вата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код администратора и источника | Сумма на год, всего\* | в том числе: | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Кассовые выплаты, всего | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые поступления, всего | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Примечание: \* По бюджетной росписи бюджета сельского поселения Вата

Приложение № 8

К Порядку составления и ведение кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения Вата в текущем финансовом году,

утвержденному распоряжением администрации сельского

поселения Вата от « 02 » сентября 2015 г. №\_63

**КАССОВЫЙ ПЛАН**

**ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАТА НА ЕДИНОМ СЧЕТЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на 20\_\_\_\_г.**

Наименование органа, организующего исполнение бюджета

сельского поселения Вата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | январь | февраль | март | Итого за 1 квартал | апрель | май | июнь | Итого за 1 полугодие | июль | август | сентябрь | Итого за 9 месяцев | октябрь | ноябрь | декабрь | Итого за год |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | 8 | 9 |  | 10 | 11 | 12 |  | 13 | 14 | 15 |  |
| **Остатки на едином счете бюджета сельского поселения Вата на начало месяца** | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - ВСЕГО** | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Доходы, всего** | 0210 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоговые и неналоговые доходы, 00 1 00 | 0211 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления, 000 2 00 | 0212 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, 000 3 00 | 0213 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Поступления источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Вата** | 0220 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ \_ ВСЕГО** | 0300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расходы – всего, 200** | 0310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, 210 | 0311 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата работ, услуг | 0312 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга, 230 | 0313 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям, 240 | 0314 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, 251 | 0315 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств, 310 | 0316 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов, 340 | 0317 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Выплаты из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Вата** | 0320 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **САЛЬДО ОПЕРАЦИЙ по поступлениям и выплатам (стр.0200-стр.0300)** | 0400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Остатки на едином счете бюджета сельского поселения Вата на конец месяца (тр.0100+ стр.0200 – стр.0300 – стр.0510 + стр. 0520)** | 0600 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.