**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

**Администрация**

**сельского поселения**

**Вата**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.01.2015 г. №\_ 5/1\_**

 **п. Вата**

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Вата, муниципальными служащими администрации сельского поселения Вата сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2009 № 198 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 14.08.2009 № 130 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 16.04.2013 № 52 «О перечне должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при замещении которых государственный гражданский служащий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и порядке их представления», постановлением администрации сельского поселения Вата от 17.05.2012 № 50 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации сельского поселения Вата обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями от 24.04.2013 г. №33), Уставом сельского поселения Вата:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Вата, муниципальными служащими администрации сельского поселения Вата сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Главному специалисту общего отдела администрации поселения ознакомить муниципальных служащих с изменением действующего законодательства до 30.01.2015года под роспись.

 4.Разместить на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Вата (http://adminvata.ru/).

 5.Постановление вступает в силу после даты его официального опубликования (обнародования).

 6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения М.В. Функ

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Вата

от 21.01.2015 года №5/1

**ПОЛОЖЕНИЕ о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Вата, муниципальными служащими администрации сельского поселения**

**Вата сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

(далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Вата (далее - администрация поселения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципальными служащими администрации поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения).

2. Обязанность представлять сведения в соответствии с федеральными законами, возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации поселения (далее – гражданин), предусмотрена утвержденным в администрации поселения Перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации сельского поселения Вата обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

3. Обязанность представлять сведения возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации поселения (далее - муниципальный служащий, включенный в перечень должностей, в соответствии с федеральными законами, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации сельского поселения Вата обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и в Перечень должностей, утвержденный федеральным, окружным законодательством, при замещении которых муниципальные служащие администрации сельского поселения Вата обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Положения, представляются гражданами, муниципальными служащими в порядке и в сроки, утвержденные постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2009 № 198 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», и по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка).

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а так же расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций (с 1 января по 31 декабря), если сумма сделки превышает общий доход указанного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

7. Сведения представляются в отдел муниципальной службы, организационного и правового обеспечения администрации поселения.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в справках не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо в них имеются неверные данные, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальные служащие могут представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Положения, граждане могут предоставить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений, при назначении на должность муниципальной службы.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Вата состав которой утвержден муниципальным правовым актом администрации поселения.

10. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

11. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом, законом автономного округа они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения размещаются на официальном сайте администрации поселения и предоставляются общероссийским, окружным или районным средствам массовой информации для опубликования по их запросам, в соответствии с Порядком, утвержденным муниципальным правовым актом администрации поселения.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, при назначении на должность муниципальной службы, или муниципальным служащим, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Положения и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

15. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации поселения, включенной в Перечень должностей, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Вата от 17.05.2012 № 50 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации сельского поселения Вата обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», представивший в отдел муниципальной службы, организационного и правового обеспечения администрации поселения справки, не был назначен на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

17. Непредставление муниципальным служащим сведений в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.