**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский муниципальный район**

**Администрация**

**Сельского поселения Вата**

**ПОCТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2017 № 3

с.п. Вата

О Порядке осуществления монито­ринга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Вата

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О кон­трактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения госу­дарственных и муниципальных нужд», рассмотрев предложенный прокурату­рой Нижневартовского района модельный акт:

1. Утвердить:

1. Порядок осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Вата согласно приложению 1.
2. Форму отчета об осуществлении закупочной деятельности согласно приложению 2.
3. Форму отчета об исполнении ограничений осуществления закупок согласно приложению 3.
4. Форму отчета об осуществлении закупок у субъектов малого пред­принимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению 4.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Новости Приобья» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Вата.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Вата М.В. Функ

Приложение 1 к постановлению администрации поселения от 26.01.2017 № 26

**Порядок**

**осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения нужд сельского поселения Вата**

**(далее - Порядок)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления монито­ринга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Вата (далее - мониторинг закупок).
2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяют­ся в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной систе­ме).
3. Мониторинг закупок осуществляется в отношении органов местного самоуправления сельского поселения Вата, муниципальных казенных и бюд­жетных учреждений сельского поселения Вата, муниципальных унитарных предприятий, а также автономных учреждений сельского поселения Вата (в случаях, предусмотренных частями 4, 6 статьи 15 Закона о контрактной си­стеме) и иных юридических лиц при предоставлении последним бюджетных инвестиций за счет средств бюджета поселения (в случае, предусмотренном ча­стью 5 статьи 15 Закона о контрактной системе) (далее - заказчики поселения).

**П. Организация мониторинга закупок**

1. Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в ука­занной сфере, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Вата, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.
2. Мониторинг закупок осуществляется в целях:
3. оценки эффективности и результативности закупочной деятельности заказчиков сельского поселения Вата (далее - оценка эффективности и резуль­тативности закупочной деятельности);
4. совершенствования централизованного управления закупочной дея­тельностью;
5. совершенствования муниципальных правовых актов сельского поселения Вата о контрактной системе в сфере закупок;
6. обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Вата, предотвра­щения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупочной деятельности.

2.3. Уполномоченным органом администрации сельского поселения Вата
по осуществлению мониторинга закупок (далее - уполномоченный орган) яв­ляются:

отдел экономики и финансов администрации поселения - в отношении заказчиков сельского поселения Вата, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка; в отношении муниципальных учреждений сельского поселения Вата.

1. Сбор, обобщение и систематизация информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Вата осуществляются на основании информации, представляемой заказчиками сельского поселения Вата, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также с использованием официального сайта Российской Федерации: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
2. Форма информации для проведения мониторинга закупок, представ­ляемой заказчиками сельского поселения Вата, утверждается администрацией сельского поселения Вата и размеща­ется на официальном сайте администрации сельского поселения Вата по адресу: [www.adminvata.ru](http://www.adminvata.ru).

**III. Осуществление уполномоченным органом мониторинга закупок**

1. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг закупок заказчи­ков сельского поселения Вата, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.
2. Уполномоченный орган при осуществлении мониторинга закупок:
3. обеспечивает сбор, обобщение и систематизацию информации об осу­ществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Вата, а также проведение оценки эффективности и результативности закупочной деятельности;
4. составляет отчеты о результатах мониторинга закупок.
5. Заказчики сельского поселения Вата, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, пред­ставляют непосредственно в уполномоченный орган информацию для проведе­ния мониторинга закупок по формам отчета об осуществлении закупочной дея­тельности, об исполнении ограничений осуществления закупок, ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме отче­та об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, соци­ально ориентированных некоммерческих организаций, ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
6. Отчеты о результатах мониторинга закупок направляются уполномо­ченным органом главе поселения ежеквартально, в срок до 28 числа месяца, сле­дующего за отчетным кварталом.
7. Отчеты о результатах мониторинга закупок размещаются уполномо­ченным органом на официальном сайте администрации поселения в срок до 5 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

3.6. Отчеты о результатах мониторинга закупок должны включать в себя:

1. информацию о развитии нормативной базы в сфере закупок;
2. перечень мероприятий, проведенных в отчетном периоде и направлен­ных на повышение профессионализма заказчиков поселения;
3. информацию об исполнении плана-графика, осуществления закупок, включая информацию о предоставлении преимущества отдельным категориям участников закупок товаров, работ, услуг;
4. обобщенную информацию о контрактах, заключенных для обеспечения нужд сельского поселения Вата;
5. общие сведения о фактах обжалования (оспаривания) действий (без­действия) заказчиков поселения, уполномоченного органа по определению по­ставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков поселения в условиях цен­трализованных закупок, и комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Вата в контрольных и судеб­ных органах и о результатах такого обжалования (оспаривания).

Приложение 2 к постановлению администрации поселения от 26.01.2017 № 3

**Форма отчета об осуществлении закупочной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Всего проце­дур** | **Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** | **Закупки у един­ственного поставщи­ка (подрядчика, ис­полнителя)** |
| **конкурсы** | **аукционы** | **запрос коти­ровок** | **запрос предложе­ний** | **без проведе­ния конку­рентных спо­собов опре­деления по­ставщиков (подрядчи­ков, испол-ните-лей)** | **за­куп­ки мало­го****объ­ема** |
| **от­кры­тые** | **откры­тые с ограни­ченным участи­ем** | **откры­тые двух-этап-ные** | **от­кры­тые по­втор­ные** | **за­кры­тые** | **закры­тые с ограни­ченным участи­ем** | **за­кры­тые двух-этап-ные** | **элек­трон­ные** | **закры­тые** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| Количественные характеристики способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)\* |
| 1. Всего про­ведено проце­дур |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Коли­чество несо­стоявшихсяпроцедур |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Коли­чество несо­стоявшихся процедур, ко­торые не при­вели к заклю­чению кон­трактов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Коли- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| чество проце­дур, которые не привели к заключению контрак-тов из-за отказа от заключения контрак-тов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Количествозаключенныхконтрактов(договоров) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количественные характеристики участников закупки товаров, работ, услуг \* |
| 3. Общее ко­личество по­данных заявок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Общее ко­личество за­явок, не до­пущенных к участию в определении поставщиков |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Количество обжалований по осущест­влению заку­пок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимостные характеристики способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закупок у единственного поставщика(подрядчика, исполнителя), тысяч рублей \* |
| 6. Сумма началь­ных (макси­мальных) цен контрактов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Общая сто­имость заклю­ченных кон­трактов (дого­воров) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. Экономия по результа­там закупок (п. 6 - п. 7) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Информация о полученной экономии, тысяч рублей

Ответственное лицо (Ф.И.О.)

Тел.:

« » г.

<\*> Информация о количественных и стоимостных характеристиках закупок представляется по фактически проведенным процедурам, по результатам которых были заключены контракты. Заказчики:

представляют в уполномоченный орган ежеквартально нарастающим итогом с учетом подведомственных учреждений в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронной форме (формат Excel) отчет об осуществлении закупочной деятельности; несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации. Уполномоченный орган:

осуществляет сбор и анализ информации, представленной заказчиками сельского поселения Вата;

формирует ежеквартальные сводные отчеты об осуществлении закупочной деятельности - в срок до 28-го числа месяца, следующего за от­четным периодом; обеспечивает хранение предоставленной информации.

Приложение 3 к постановлению администрации поселения от 26.01.2017 № 3

**Форма отчета об исполнении ограничений осуществления закупок**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показа­теля** | Объем егоз,**тыс. руб. <\*>** | **Суммарная****НМЦК, тыс.****руб.** | **Стоимость за­ключенных контрактов, тыс. руб.** | **Норматив** | **Фактическая величина** |
| **1** | 2 | **3** | **4** | **5** | 6 | **7****(гр. 5 / гр. 3 х****100%)** |
| **1** | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответ­ствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ |  |  |  | 2 млн. руб. /5% <\*\*> |  |
| **2** | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответ­ствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ |  |  |  | 50% |  |
| **3** | Закупка, осуществляемая путем запроса котировок в соответствии с частью 2 статьи 72 Федерального закона № 44-ФЗ |  |  |  | не более 10% |  |
| **4** | Закупка у субъектов ма­лого предприниматель- |  |  |  | 15% и более |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ства, социально ориенти­рованных некоммерче­ских организаций в соот­ветствии с частью 1 ста­тьи 30 Федерального за­кона № 44-ФЗ |  |  |  |  |  |

Ответственное лицо (Ф.И.О.)

Тел.:

« » г.

<\*> Объем СГОЗ указывается на дату формирования отчета.

<\*\*> Норматив по закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федераль­ного закона № 44-ФЗ (стр. 1 гр. 6) не должен превышать два млн. рублей или не должен превышать пять процентов СГОЗ (указывается либо одно ограничение, либо другое на выбор заказчика поселения). Заказчики поселения:

представляют в уполномоченный орган ежеквартально нарастающим итогом в разрезе подведомственных учреждений в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об исполнении ограничений осуществления закупок; несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации. Уполномоченный орган:

осуществляет сбор и анализ информации, представленной заказчиками;

формирует ежеквартально сводные отчеты об исполнении ограничений осуществления закупок в срок до 28-го числа, следующего за отчет­ным периодом; обеспечивает хранение предоставленной информации.

Приложение 4 к постановлению администрации поселения от 26.01.2017 № 3

**Форма отчета об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально**

**ориентированных некоммерческих организаций**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Совокупный го­довой объем за­купок на год , тыс. руб. | Начальная (мак­симальная) цена контрактов, пла­нируемая к осу­ществлению заку­пок у СМП, СОН­КО, тыс. руб. | Закупки, ко­торые пла­нируется осуществить у СМП, СОНКО,% | Общее количе­ство заключен­ных контрактов у СМП, СОНКО, по результатам состоявшихся процедур, шт. | Начальная(макси­мальная) цена кон­трактов по проце­дурам осуществ­ленных закупок у СМП, СОНКО, тыс. руб. | Цена заклю­ченных кон­трактов с СМП, СОНКО, тыс. руб. | Доля закупок, осу­ществленных в году у СМП, |
| СОНКО, в сово­купном годовом объеме закупок на год,% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ответственное лицо (Ф.И.О.)

Тел.:

« » г.

Заказчики поселения:

представляют в уполномоченный орган ежеквартально нарастающим итогом в разрезе подведомственных учреждений в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориенти­рованных некоммерческих организаций; несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации.

Уполномоченный орган:

осуществляет сбор и анализ информации, представленной заказчиками;

формирует ежеквартально сводные отчеты об осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентирован­ных некоммерческих организаций в срок до 10-го числа, следующего за отчетным периодом; обеспечивает хранение предоставленной информации.