**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский муниципальный район**

**Администрация**

**Сельского поселения Вата**

**ПОCТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06.2016 № 57

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации поселения от 14.01.2016 № 7 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Вата» |  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.05.2010 № 85-оз «О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации поселения от 14.01.2016 № 7 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Вата»:

1.1. Часть I «Общие положения» регламента изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации поселения (www.adminvata.ru).

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Вата М.В. Функ

Приложение к постановлению

администрации поселения

от 01.06.2016 № 57

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности (далее - регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий в области торговой деятельности.

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и эффективности проведения проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности.

1.3. Наименование муниципальной функции: осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Вата (далее – муниципальный контроль).

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории сельского поселения Вата является администрация поселения в лице общего отдела администрации поселения (далее - уполномоченный орган муниципального контроля).

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 30.12.2008, № 266; «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, № 52 (ч.1), ст. 6249; «Парламентская газета», 31.12.2008, № 90) (далее - Закон № 294-ФЗ);

Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2009, № 253; «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.01.2010, № 1, ст.2);

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.05.2010 № 85-оз «О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 04.05.2010-17.05.2010, № 5, (часть I), ст.393);

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 01.06.2010-15.06.2010, № 6, (часть I), ст.461);

[приказ](consultantplus://offline/ref=C1877D49FC4B6F07B7B6C6B1C0EC6C6B1F38E990AA0F065F284C31E0DD54nDM) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, № 85);

приказ Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2010 № 1-нп «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 31.01.2011, № 1, ст.70);

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2012 № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 15.03.2012, № 3, (часть I) ст.212);

постановление администрации поселения 06.11.2015 № 100 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Вата».

1.6. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, гражданами (далее – субъект проверки) в процессе осуществления деятельности на территории сельского поселения Вата требований, установленных федеральным законодательством, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами в области торговой деятельности.

1.7. При осуществлении муниципального контроля должностное лицо уполномоченного органа муниципального контроля имеет право:

а) проверять в установленном порядке деятельность субъектов проверок, связанную с размещением нестационарных торговых объектов;

б) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъекта проверки информацию и документы, необходимые для проведения проверки;

в) выдавать субъекту проверки предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований;

д) организовывать проведение необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок;

е) осуществлять фото и видеосъемку во время проведения проверок.

1.8. При осуществлении муниципального контроля должностное лицо уполномоченного органа муниципального контроля обязано:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований по размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

в) проводить проверку на основании приказа руководителя уполномоченного органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя уполномоченного органа муниципального контроля;

д) не препятствовать субъекту проверки или его уполномоченному представителю (далее - представитель) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять субъекту проверки или его представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить субъекта проверки или его представителя с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, животных, для безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектом проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки;

л) не требовать от субъекта проверки или его представителя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и не относящихся к предмету проверки;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

При проведении проверок должностные лица уполномоченного органа муниципального контроля обязаны соблюдать ограничения, установленные [статьей 15](consultantplus://offline/ref=C1877D49FC4B6F07B7B6C6B1C0EC6C6B1F3EE191AA09065F284C31E0DD4DE1371E5BAA701CA916E65Cn2M) и 26.1. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.9. Руководитель юридического лица, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель (его уполномоченный представитель) при проведении проверки имеет право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ним, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

д) привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.».

1.10. Руководитель юридического лица, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель (его уполномоченный представитель) при проведении проверки обязаны:

а) предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

б) обеспечить беспрепятственный проход, проезд должностного лица, осуществляющего проверку к месту проведения проверки;

в) направлять в течение десяти рабочих дней в уполномоченный орган муниципального контроля указанные в запросе документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки торгового объекта;

1.11. Результатом исполнения муниципальной функции является акт проверки, в который включаются выявленные признаки нарушений установленных требований к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Вата.

В случае выявленных при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем установленных требований, должностные лица уполномоченного органа муниципального контроля в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

а) выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения. В случае выявления нескольких нарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и, соответственно, сроков их исполнения, должностные лица уполномоченного органа муниципального контроля, проводившие проверку, вправе выдать несколько предписаний по каждому из указанных правонарушений;

б) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению;

в) при обнаружении признаков состава административного правонарушения составляется протокол об административном правонарушении, а также направляются материалы проверки в соответствующие органы для принятия решений о привлечении виновных лиц к ответственности.