**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский муниципальный район**

**Администрация**

**Сельского поселения Вата**

**ПОCТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.11.2023 г. № 63

с.п. Вата

О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации сельского поселения Вата от 14.10.2021 г. № 111 «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Вата»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры от 05.08.2021 № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры», в целях совершенствования управления муниципальными программами сельского поселения Вата:

1. Внести в приложения 1, 2 к постановлению администрации сельского поселения Вата от 14.10.2021 № 111 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Вата» изменения, изложив их в следующей редакции:

«Приложение 1

к постановлению администрации сельского поселения Вата

от 21.11.2023 № 63

**О Порядке принятия решения**

**о разработке муниципальных программ сельского Вата, их формирования, утверждения и реализации**

**(далее ‒ Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальная программа сельского поселения Вата (далее –поселения) представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов управления, обеспечивающих достижение приоритетов и целей, решение задач социально-экономического развития поселения.

1.2. Выделяются следующие типы муниципальных программ поселения:

муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 (далее – национальные цели развития), в конкретной отрасли или сфере социально-экономического развития поселения;

комплексная муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей межотраслевого характера, затрагивающих несколько сфер.

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ поселения осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития поселения установленных документами стратегического планирования;

б) обеспечение достижения национальных целей развития с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей развития, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей сферы социально-экономического развития поселения, установленных документами стратегического планирования, а также показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

в) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития, целевых показателей, их характеризующих, приоритетов и целей социально-экономического развития поселения, взаимоувязки их целей, сроков, объемов и источников финансирования (программно-целевой принцип);

г) выделение в структуре муниципальной программы:

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе, формируемых и реализуемых в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по разработке проектов муниципальных программ;

д) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.4. Актуальная информация о параметрах муниципальных программ, в том числе опубликованные нормативные правовые акты об утверждении муниципальных программ, подлежат размещению на официальном веб-сайте администрации поселения в сети Интернет.

**II. Полномочия органов местного самоуправления поселения при формировании и реализации муниципальных программ поселения**

2.1. Инициатором предложения о разработке муниципальной программы поселения могут быть органы местного самоуправления поселения Вата, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры, органы местного самоуправления Нижневартовского района (далее − инициатор).

 2.1.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации поселения Вата, в котором указываются наименования муниципальных программ и подпрограмм, ответственных исполнителей и их соисполнителей.

2.1.2. Муниципальные программы и изменения в них утверждаются постановлением администрации поселения Вата.

2.1.3. Муниципальная программа поселения реализация, которой будет осуществляться, начиная с очередного финансового года или продолжена в очередном финансовом году и плановом периоде, утверждается не позднее одного месяца со дня внесения в Совет депутатов проекта решения Совета депутатов сельского поселения Вата об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.4. При уточнении объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в текущем финансовом году муниципальные программы подлежат обязательному приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

2.1.5. Внесение изменений в муниципальные программы в части корректировки финансового обеспечения муниципальной программы по отчетному финансовому году осуществляется в текущем финансовом году в случае подтверждения потребности неиспользованных бюджетных ассигнований на те же мероприятия с обязательной корректировкой целевых показателей.

2.2. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с ее соисполнителями.

2.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

2.3.1. Формирует проект муниципальной программы и изменений в нее, в составе документов, предусмотренных пунктом 2 приложения 2 к настоящему постановлению, и обеспечивает согласование ее с соисполнителями по структурным элементам, в отношении которых вносятся изменения.

2.3.2. Направляет на согласование проект муниципальной программы поселения или проект о внесении изменений в нее в финансово - экономический отдел, общий отдел администрации сельского поселения Вата, после его согласования со всеми соисполнителями муниципальной программы поселения и заинтересованными структурными подразделениями администрации сельского поселения Вата.

2.3.3. Направляет проект муниципальной программы или проект о внесении изменений в нее, сформированный на очередной финансовый год и плановый период, в Контрольно-счетную палату поселения для осуществления финансово-экономической экспертизы.

2.3.4. Разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы.

2.3.5. Координирует деятельность соисполнителей муниципальной программы.

2.3.6. Обеспечивает:

а) реализацию муниципальной программы;

б) привлечение средств из бюджетов других уровней и иных источников на реализацию муниципальной программы;

в) распределение бюджетных ассигнований по муниципальной программе исходя из принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств.

2.3.7. Размещает муниципальную программу в актуальной редакции на официальном веб-сайте администрации поселения в сети Интернет.

2.3.8. Информирует население, бизнес-сообщества, общественные организации о ходе реализации муниципальной программы в средствах массовой информации и (или) сети Интернет.

2.3.9. Направляет в финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Вата:

отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее − отчет) и отчет о достижении целевых показателей муниципальной программы по мере необходимости за подписью руководителя;

годовой отчет и пояснительную записку к годовому отчету ежегодно до 25 февраля года, следующего за отчетным годом;

оперативную информацию о ходе реализации муниципальной программы (по запросу);

дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации и эффективности мероприятий (результатов) муниципальной программы, а также сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (по запросу).

2.3.10. Размещает отчет на официальном сайте поселения в сети Интернет.

2.3.11. Запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для мониторинга реализации муниципальной программы поселения и подготовки годового отчета.

2.3.12. Разрабатывает правила (порядки) реализации структурных элементов муниципальной программы, исполнителем которых он является.

2.4. Соисполнитель муниципальной программы поселения:

2.4.1. Формирует предложения в муниципальную программу, соисполнителем которой он является.

2.4.2. Согласовывает проект муниципальной программы и изменений в неё в части корректировки структурных элементов, соисполнителем которых он является.

2.4.3. Обеспечивает реализацию структурных элементов, соисполнителем которых он является, а также исполнение подпунктов 2.3.4, 2.3.6, 2.3.12 пункта 2.3. Порядка.

2.4.4. Формирует и представляет ответственному исполнителю информацию о ходе реализации муниципальной программы в отношении реализуемых структурных элементов муниципальной программы поселения.

2.4.6. Представляет ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета о ходе реализации и эффективности структурных элементов муниципальной программы поселения.

2.5. Финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Вата:

2.5.1. Формирует проект перечня муниципальных программ поселения на основании письменных обращений инициаторов в адрес главы поселения либо рекомендаций органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры или правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры о разработке программ.

2.5.2. Проводит проверку муниципальной программы и изменений в неё на предмет соответствия:

Порядку;

ее структурных элементов целям муниципальной программы;

сроков ее реализации задачам муниципальной программы.

целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы поселения, её целям и структурным элементам;

2.5.3. Осуществляет ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ поселения по итогам года до 1 апреля, следующего за отчетным, в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, утверждённой муниципальным правовым актом поселения.

2.5.4. Формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад) на основе годовых отчётов, представленных ответственными исполнителями, содержащий:

сведения об оценке эффективности муниципальных программ;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых ключевых показателей муниципальных программ за отчётный год;

сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных структурных элементов либо муниципальной программы в целом (при необходимости), а также о начале реализации новых структурных элементов (при необходимости).

2.5.5. Размещает сводный годовой доклад на официальном сайте поселения до 1 апреля каждого года, следующего за отчётным.

2.5.6. Координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ и структурных элементов.

2.5.7. Проводит мониторинг реализации муниципальных программ.

2.5.8. Осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия решению (проекту решения) о бюджете поселения на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период и установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры требованиям в сфере управления муниципальными финансами.

2.7. Общий отдел администрации сельского поселения Вата проводит проверку проекта муниципальной программы поселения на соответствие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры и муниципальным правовым актам поселения.

**III. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

**поселения**

3.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей развития и иных приоритетов социально-экономического развития поселения, установленных документами стратегического планирования, использования механизмов инициативного бюджетирования, предусматривающих учет мнения жителей поселения.

3.2. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета поселения, бюджетов других уровней и иных источников финансирования.

3.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета поселения.

3.4. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются по мероприятиям (результатам).

**IV. Ответственность за реализацию муниципальных программ**

**поселения**

4.1. Должностные лица структурного подразделения администрации сельского поселения Вата – ответственные исполнители муниципальной программы, соисполнители муниципальных программ в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 172-ФЗ) несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за:

достижение результатов и показателей, исполнение бюджетных средств в полном объеме, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета автономного округа, бюджета Нижневартовского района бюджету поселения;

достижение целевых показателей муниципальной программы поселения, в том числе установленных указами Президента Российской Федерации и эффективное использование бюджетных средств;

своевременную и качественную реализацию структурных элементов муниципальной программы;

эффективное использование бюджетных средств;

полноту и достоверность отчётности о реализации муниципальной программы;

полноту и достоверность информации, содержащейся в муниципальной программе.

4.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы поселения при реализации структурных элементов муниципальной программы обеспечивает соблюдение требований бюджетного законодательства, в том числе предъявляемых к нормативным правовым актам поселения, устанавливающим (регулирующим) предоставление субсидий из бюджета поселения, обеспечивает контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов, выделяемых по соглашению.

4.3. Руководители структурных подразделений администрации сельского поселения Вата, муниципальных учреждений поселения – ответственные исполнители муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации, в том числе размещаемой ими на официальном сайте сельского поселения Вата в сети Интернет.

Приложение 2 к постановлению

администрации сельского поселения Вата

от 21.11.2023 № 63

**Модельная муниципальная программа**

**администрации сельского поселения Вата**

1. Модельная муниципальная программа администрации сельского поселения Вата определяет структуру муниципальной программы сельского поселения Вата (далее – муниципальная программа, поселение), содержание, механизмы реализации ее структурных элементов.

2. Муниципальная программа является системой следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с порядком принятия решения о разработке муниципальных программ поселения, их формирования, утверждения и реализации, утвержденным настоящим постановлением, и иными нормативными правовыми актами поселения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Состав документов**  | **Механизм управления муниципальной программы** |
| 2.1. Паспорт муниципальной программы, содержит следующие сведения: наименование муниципальной программы; цели и показатели, их характеризующие; сроки реализации; подпрограммы;перечень структурных элементов; параметры финансового обеспечения за счёт всех источников финансирования по годам реализации в целом муниципальной программы и с детализацией по её структурным элементам;сведения об ответственном исполнителе; связь с национальными целями развития Российской Федерации, определёнными Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) (при наличии); при необходимости могут включаться иные сведения | утверждается (вносятся изменения) нормативным правовым актом поселения об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений) |
| 2.2. Правила (порядок) предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям при реализации муниципальной программы (при необходимости) | утверждаются (вносятся изменения) нормативным правовым актом поселения об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений) или отдельными нормативными правовыми актами, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия муниципальной программы |

Могут предусматриваться иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры и Нижневартовского района.

 2. Настоящее постановление опубликовать в приложении официальный бюллетень к газете «Новости Приобья» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Вата(www.adminvata.ru).

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

 4. Контроль за выполнением постановления возложить на главного специалиста отдела экономики и финансов О.С. Китаеву.

Глава сельского поселения Вата М.В. Функ